



**Advokatfirma  
DLA Piper Norway DA**  
Bryggegate 6  
Postboks 1364 Vika  
N-0114 Oslo  
Norway

**T** +4724131614  
**F** +4724131501  
**W** www.dlapiper.no  
**NO 982 216 060 MVA**

SuperOffice  
For: Udviklingsdirektør Guttorm Nielsen

**Deres reference**

**Vores reference**

Oslo, 23. marts 2018

*Ansvarlig advokat:  
Jan Sandtrø*

## **GDPR COMPLIANCE SUPEROFFICE CRM**

Jeg henviser til en forespørgsel om vurdering af SuperOffice CRM i forbindelse med kravene i personoplysningsloven og Persondataforordningen (GDPR) samt efterfølgende møder med informationsudveksling, gennemgang af funktionalitet og oversendt dokumentation.

Vi har gennemgået SuperOffice CRM og mener, at SuperOffice CRM har den nødvendige funktionalitet til, at virksomheder, der bruger SuperOffice CRM, kan overholde kravene i Persondataforordningen (GDPR). Vi henviser til den nærmere vurdering, se bilag.

Med venlig hilsen

**Advokatfirma DLA Piper Norway DA**

Jan Sandtrø  
Advokat/partner  
Jan.Sandtro@dlapiper.com

**Advokatfirma DLA Piper Norway DA** er et ansvarligt selskab med fælles ansvar (org. nr. 982 216 060), som er en del af DLA Piper, et globalt advokatfirma, der driver virksomhed gennem særskilte og bestemte juridiske enheder. Selskabets registrerede adresse og virksomhedssted er Bryggegate 6, Postboks 1364 Vika, N-0114 Oslo, Norge.

En oversigt over kontorer og oplysninger om enkelte selskaber findes på [www.dlapiper.no](http://www.dlapiper.no)

**Omstilling i Oslo:**  
+47 24 13 15 00

## BILAG

### 1. BEHANDLING

<b>Dataminimering</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt der behandles flere personoplysninger end nødvendigt.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Efter vores vurdering behandles der ikke flere oplysninger end dem, der er nødvendige i SuperOffice CRM, og systemet giver brugerne mulighed for at tilpasse de oplysninger, som skal indsamles og behandles.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

<b>Fritekstfelter</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt fritekstfelter kontrolleres for behandling.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Der findes fritekstfelter i løsningen, og den dataansvarlige (kunden) skal sikre, at de øvrige forpligtelser overholdes ved brug af fritekstfelter.
Eventuelle foranstaltninger:	Det kan vurderes, om der skal indføres en advarsel om, at brugerne skal være påpasselige ved indtastning af personoplysninger i fritekstfelter.

<b>Formål</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt der behandles personoplysninger uden for det formål, som oplysningerne blev indsamlet til.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Løsningen medfører ikke behandling af personoplysninger ud over formålet, men her skal dataansvarlig (kunden) også sikre, at det ikke sker i modstrid med det formål, som kunden har med at bruge løsningen.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

<b>Retsgrundlag for behandling</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt der foreligger et retsgrundlag for al behandling af alle personoplysninger.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Hvorvidt der foreligger et retsgrundlag for behandling af personoplysninger i SuperOffice CRM, er noget, som dataansvarlig (kunden) skal vurdere og sikre. Hvis der anvendes henholdsvis samtykke, aftale, retsgrundlag eller interesseafvejning i henhold til GDPR artikel 6, skal dataansvarlig også vurdere, om grundlaget for behandlingen er tilstrækkeligt til den behandling, der foretages i SuperOffice CRM.

	<p>Det er funktionaliteten i SuperOffice CRM, der sikrer, at kunden vurderer, om der foreligger grundlag, og kunden kan afgive aktuelt grundlag knyttet til den enkelte funktionalitet.</p> <p>Desuden er der en løsning til indhentelse af samtykke, som kan konfigureres efter samtykkets indhold (sikrer også granularitet for samtykket, dvs. opdeling af samtykke over for de enkelte forhold, der gives samtykke til). Der sikres dokumentation af samtykket ved, at samtykkets indhold registreres for den enkelte registrerede person, når den registrerede person afgiver samtykke, samt hvilke værdier der blev angivet i formularen. Dette sikrer også dobbelt tilvalg for at verificere den registrerede persons identitet mod e-mailadresse. SuperOffice CRM kan også konfigureres til at sikre, at der ikke foretages direkte markedsføring via e-mail og SMS, uden at der foreligger retsgrundlag, for at sikre, at gældende regler overholdes.</p>
Eventuelle foranstaltninger:	Funktionaliteten bør forbedres for at sikre, at samtykketeksten dokumenteres.

Særlige kategorier af oplysninger	
Vurderingstema:	Hvorvidt der foreligger grundlag for at behandle bestemte kategorier af personoplysninger, herunder oplysninger om strafbare forhold.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Hvorvidt særlige kategorier af oplysninger kan behandles, er en vurdering, som dataansvarlig (kunden) skal foretage. Løsningen åbner imidlertid for, at særlige kategorier af oplysninger i løsningen skal kunne lagres og behandles (ud over fritekstfelter, se ovenfor), men den dataansvarlige kan tilføje felter, som dækker særlige kategorier af oplysninger og låse dem til konkret brug.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

Sletning	
Vurderingstema:	Hvorvidt personoplysninger slettes, når formålet ikke længere foreligger, eller der ikke er behandlingsgrundlag for behandlingen.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	<p>Løsningen giver den dataansvarlige mulighed for at opfylde kravene om sletning efter reglerne, og der er funktionalitet til at sikre rutinemæssig sletning, uden at der skal slettes manuelt.</p> <p>Der udføres egentlig sletning i løsningen (oplysninger sættes ikke til at være "passive"). Oplysninger kan også markeres til sletning, hvorefter den egentlige sletning sker efter en udløbsperiode. Det er muligt at slette oplysninger ud fra bestemte kategorier, som er knyttet til personer (denne funktionalitet er ikke på plads ved gennemgangen, men vil ifølge SuperOffice være på plads inden 25. maj).</p> <p>Det er muligt at beholde oplysninger, som er knyttet til juridiske personer, selvom oplysninger om fysiske personer slettes. Det er også muligt at beholde oplysninger til statistiske formål, og personligt identificerbare oplysninger fjernes, hvis der er</p>

	<p>grundlag for at behandle sådanne oplysninger.</p> <p>SuperOffice CRM har funktionalitet til sletning som følge af, at et formål er ophørt, for eksempel ved inaktivitet, at samtykke til et bestemt formål (som er gennemført for et projekt) trækkes tilbage, at der gøres indsigelse mod behandling, eller at sletning skal udføres for at opfylde en retslig forpligtelse.</p>
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige.

## 2. DATABEHANDLER

Databehandleraftale	
Vurderingstema:	Der er indgået databehandleraftaler ifølge GDPR med alle databehandlere, herunder mellem koncernselskaber, og hvor selskabet selv er databehandler.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	SuperOffice CRM er dækket af egen databehandleraftale mellem SuperOffice og dataansvarlig (kunden).
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

Tilstrækkelige garantier	
Vurderingstema:	Hvorvidt databehandler opfylder kravene til informationssikkerhed.
Vurdering:	<b>Ikke vurderet</b>
Bemærkninger:	SuperOffice er databehandler i SuperOffice CRM-cloudløsningen. Vi har ikke vurderet, om SuperOffice og personoplysninger, der behandles i denne, opfylder kravene til informationssikkerhed, dvs. at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er på plads til, at reglerne overholdes. SuperOffice praktiserer imidlertid transparens omkring sikkerheden med information, som er tilgængelig på dennes websider: <a href="https://www.superoffice.com/trust-center">https://www.superoffice.com/trust-center</a> .
Eventuelle foranstaltninger:	Vurdering kan foretages af ekspert i informationssikkerhed.

Underleverandører (underdatabehandlere)	
Vurderingstema:	Om der er indgået databehandleraftale med underleverandører, som behandler personoplysninger som underleverandører.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	SuperOffice har indgået databehandleraftaler med alle leverandører, der behandler personoplysninger for dataansvarlige (kunden).
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

### 3. REGISTREREDE PERSONERS RETTIGHEDER

<b>Informationspligt</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt der gives tilstrækkelig information til medarbejdere, kunder og andre registrerede personer om personoplysninger, der behandles.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Informationspligten påhviler den dataansvarlige (kunden), men databehandleren skal bistå ved opfyldelse af forpligtelserne. SuperOffice CRM indeholder funktionalitet, der giver dataansvarlige mulighed for at opfylde enkelte af forpligtelserne i henhold til GDPR, herunder information til medarbejdere, indsigt, korrektion og sletning og specielt oplysningspligt i henhold til artikel 12-15, som sikres ved udsendelse af e-mail.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

<b>Automatisering og profilering</b>	
Vurderingstema:	Automatisering har lovligt grundlag og gennemføres i henhold til reglerne.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Der foregår ingen automatisering i løsningen.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

<b>Korrektion og opdatering</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt der er foranstaltninger til at sikre, at personoplysningerne er korrekte og opdaterede.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Oplysninger lægges ind af dataansvarlig (kunden), og denne skal selv rette eller opdatere. Oplysninger i løsningen kan også vaskes mod offentlige lister via partnere.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

<b>Indsigelsesret og begrænsning af behandling</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt indsigelser og krav om begrænsning af behandling fra registrerede personer bliver efterkommet.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Dette er krav, som fremføres over for den dataansvarlige (kunden), og som skal fremføres videre til databehandleren. SuperOffice CRM vil understøtte begrænset behandling ved midlertidigt at flytte udvalgte oplysninger til et andet system (dvs. føjes til et mere afskærmet system), og at udvalgte personoplysninger (som enkelte felter) gøres utilgængelige for enkeltbrugere eller grupper af brugere. Det vil også kunne angives i systemet, at personoplysningerne om en person er begrænsede.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

<b>Ret til indsigt</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt krav om indsigt opfyldes og kan opfyldes.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Den registrerede person kan få opfyldt sin ret til indsigt gennem egen adgang til data eller ved at fremføre krav om indsigt over for den dataansvarlige (kunden). Dette er tilrettelagt, for at den dataansvarlige skal kunne give information om behandlede oplysninger på en enkel måde ved at generere en rapport om behandlingen. Adgang og afskærmning er velkonfigurerbart for at sikre fortrolighed, men der er dog ingen funktionalitet til at afskærme enkeltfelter. Dette vil blive udviklet senere (men efter 25. maj).
Eventuelle foranstaltninger:	Afskærmning af enkeltfelter bør medtages i løsningen.

#### 4. INFORMATIONSSIKKERHED OG IT-SYSTEMER

<b>Adgangskontrol/afskærmning</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt andre end dem, der skal have adgang til oplysningerne, har adgang til dem.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	SuperOffice CRM opfylder kravene om, at adgang til personoplysninger skal kunne begrænses.
Eventuelle foranstaltninger:	Begrænse adgang for andre selskaber og sikre afskærmning af særlige kategorier af personoplysninger.

<b>Indbygget beskyttelse af privatlivets fred</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt IT-systemerne understøtter indbygget beskyttelse af privatlivets fred (privacy by design/default).

Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Som det følger af de andre vurderinger, understøtter SuperOffice kravene til privacy by design/default.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige (med forbehold for de foranstaltninger, der ellers er foreslået i gennemgangen)

<b>Certificering og adfærdsmæssige standarder</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt de foreliggende adfærdsmæssige standarder og certificering følges og overholdes.
Vurdering:	<b>Ikke aktuelt</b>
Bemærkninger:	Der foreligger endnu ingen adfærdsmæssige standarder eller certificering for løsninger som SuperOffice CRM.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

<b>Brud på datasikkerheden og varsling</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt brud på datasikkerheden håndteres som krævet, herunder om der varsles som foreskrevet, når der foreligger brud på datasikkerheden.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	SuperOffice har procedurer for at sikre varsling til den dataansvarlige (kunden) inden for den krævede tid, og denne varsling reguleres i databehandleraftalerne med dataansvarlige. Procedurene håndterer varsling, både hvis varsel om brud kommer fra den registrerede person, og hvis det afdækkes af SuperOffice selv. Der kan også etableres procedurer til varsling af Datatilsynet og af registrerede personer, dersom dette ønskes af den dataansvarlige.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

<b>Portabilitet</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt IT-løsninger og systemer understøtter dataportabilitet.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	Portabilitet er sandsynligvis ikke aktuel for SuperOffice CRM, men hvis portabilitet bliver krævet, vil dette kunne gøres fra løsningen gennem eksport af data.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige
<b>Uddannelse</b>	
Vurderingstema:	Hvorvidt medarbejderne uddannes tilstrækkeligt i behandling af personoplysninger.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>

Bemærkninger:	Der foretages uddannelse i behandling af personoplysninger i SuperOffice, og krav til procedurer følger også af de indførte kvalitetssystemer.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

## 5. OVERFØRSEL

Overførsel til andre dataansvarlige/tredjeparter	
Vurderingstema:	Hvorvidt der foreligger grundlag for overførsel af personoplysninger til andre dataansvarlige, og at det sikres, at disse sletter oplysningerne som krævet.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	SuperOffice foretager ikke overførsel til tredjeparter, uden at dette følger af anvisninger fra den dataansvarlige (kunden). Hvorvidt en overførsel kan finde sted i henhold til kundens anvisninger, afhænger af, om kunden har grundlag for overførslen.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige

Overførsel til tredjelande	
Vurderingstema:	Hvorvidt der foreligger grundlag for overførsel af personoplysninger til tredjelande.
Vurdering:	<b>Godkendt</b>
Bemærkninger:	SuperOffice overfører ikke persondata, som behandles for den dataansvarlige (kunden) til tredjelande, dvs. lande uden for EØS.
Eventuelle foranstaltninger:	Ingen nødvendige