



Tillæg til  
SuperOffice  
InspirationsVideo

# Brug af kategorier i eMarketing 7.5



**SuperOffice**



- Hvad er kategorier i eMarketing og hvad kan det bruges til?
- Hvordan anvendes kategorier
- Hvordan administreres kategorier
- Hvad er fordelene og hvad er alternativet



- Dette tillæg til inspirationsvideoen omhandler 'kategorier' på udsendelser med eMarketing
- Det er en ekstra mulighed, når udsendelser benyttes og senere ses i kundernes historik i SuperOffice CRM
- En kategori fortæller fx, hvad udsendelsen har til formål, altså om det er marketing, et nyhedsbrev, en invitation eller en tilfredshedsundersøgelse etc.



Sådan tilknyttes en kategori til en udsendelse:

1. Gå ind under "Avancerede indstillinger" på udsendelsen
2. Vælg at oprette en sag pr. udsendelse: sæt kryds i "Opret sag for hver meddelelse"
3. Vælg den kategori, der skal benyttes for udsendelsen og vises i historikken: vælg i listen "Kategori for sager"

# Hvordan anvendes kategorier



Egenskaber for udsendelse

Navn

Gem i mappe

Udsendelser/m (1-10000)

SMTP-server

SMTP port

Brugernavn

Adgangskode

Anvend SSL

Tilføj

SMTP-servere	Protokol	SMTP-server	SMTP port	Brugernavn	Adgangskode	Slet
	smtp	127.0.0.1	25			

Opret sag for hver meddelelse

Kategori for sager

Sagsbehandler for sager

Genberegnet modtagere ved udsendelse

Fjern dobbelte e-mail-adresser

Slå ikke kunder op i adresser fra statiske lister

Vælg...

- Administration
- Brugersupport
- Reklamationer
- Salg
- Udsendelser
  - Invitation
  - Kampagne
  - Nyhedsbrev
  - Tilfredshedsundersøgelse

OK Annuller Slet



Sådan ses kategorierne for udsendelser på kunderne:

- Under fanebladet 'Sager'
- (Sammen med servicesager, hvis Customer Service benyttes)
- I kolonnen "Kategori" ses den kategori, vi lige har valgt

# Hvordan anvendes kategorier



SuperOffice® Sales and Marketing - SuperOffice Danmark A/S - DEMO

Filer Rediger Vis Kontakt Dagbog Salg Projekt Udvalg E-mail Rapporter Hjælp 22-07-2014

SuperOffice. Kontakt Interesser Mere www

SuperOffice Danmark A/S - DEMO

Besøg: Delta Park 46 Vores kontakt: Per Antoniussen  
Post: Delta Park 46 Kategori: Leverander  
DK-2665 Vallensbæk Strand Kode: Nummer: 7767  
Danmark SE-nr: Branche: IT/EDB

Telefon: 70 10 22 02 Omsætning sidste år: 0,00  
Telefax: Websted: www.superoffice.dk Resultat sidste år: 0,00  
E-mail: info@superoffice.dk Grundlagt år: 0

Stop Ingen udsendelser 08-07-2014 MJ Rediger

Indtægtssammenlagt

Måned

Jul 2014

M	T	O	T	F	L	S	
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30	1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31	1	2	3

I dag

Kontaktpersoner Aktiviteter Relationer Projekter Salg **Sager** på Kontakt

ID	Sagsstatus	Titel	Kategori	Kunde	Sidst ændret	Registreret	Ejer
25	Afsluttet	Er du tilfreds med din serviceoplevelse?	Udsendelser/Tilfredshedsundersøgelse	Martin Jensen	22-07-2014 10:30	22-07-2014 10:30	
24	Afsluttet	Er du tilfreds med din serviceoplevelse?	Udsendelser/Tilfredshedsundersøgelse	Anton Andersen	22-07-2014 10:30	22-07-2014 10:30	
23	Afsluttet	Er du tilfreds med din serviceoplevelse?	Udsendelser/Tilfredshedsundersøgelse	Per Antoniussen	22-07-2014 10:30	22-07-2014 10:30	
22	Aktiv	Det danske sommervej	Reklamationer/Klager over vejret	Bettina Bentsen	02-07-2014 12:11	02-07-2014 12:10	MJ
21	Aktiv	For meget regn	Reklamationer/Klager over vejret	Anton Andersen	02-07-2014 11:57	02-07-2014 11:57	MJ
20	Afsluttet	Kan det ændres?	Reklamationer/Klager over vejret	Anton Andersen	02-07-2014 11:55	02-07-2014 11:54	MJ
19	Afsluttet	Du kan stadig få fuld værdi af CRM	Udsendelser/Kampagne	Bettina Bentsen	16-01-2013 17:59	16-01-2013 17:59	
18	Afsluttet	Du kan stadig få fuld værdi af CRM	Udsendelser/Kampagne	Anton Andersen	16-01-2013 17:59	16-01-2013 17:59	
17	Afsluttet	Får du fuld værdi af CRM?	Udsendelser/Kampagne	Bettina Bentsen	16-01-2013 17:58	16-01-2013 17:58	
16	Afsluttet	Får du fuld værdi af CRM?	Udsendelser/Kampagne	Anton Andersen	16-01-2013 17:58	16-01-2013 17:58	
15	Afsluttet	Får du fuld værdi af CRM?	Udsendelser/Kampagne	Bettina Bentsen	16-01-2013 14:55	16-01-2013 14:55	
14	Afsluttet	Får du fuld værdi af CRM?	Udsendelser/Kampagne	Anton Andersen	16-01-2013 14:54	16-01-2013 14:54	
13	Aktiv	Kan tiden forlænges?	Reklamationer/Klager over tid	Anton Andersen	10-07-2014 13:42	04-01-2013 13:23	MJ
12	Aktiv	Denne klage ang. indpakningen	Reklamationer	Anton Andersen	04-01-2013 13:20	04-01-2013 13:20	MJ
11	Afsluttet	En vigtig klage	Reklamationer/Klager over vejret	Anton Andersen	02-07-2014 09:57	04-01-2013 13:13	MJ
10	Afsluttet	Med hensyn til tiden i det hele taget	Reklamationer/Klager over tid	Anton Andersen	04-01-2013 13:21	04-01-2013 13:12	MJ

Ekspor

Afsluttet antal 24 Opdater

Aftale Opgave Samtale Bemærkning E-mail Skriv Søg Udskriv Ny



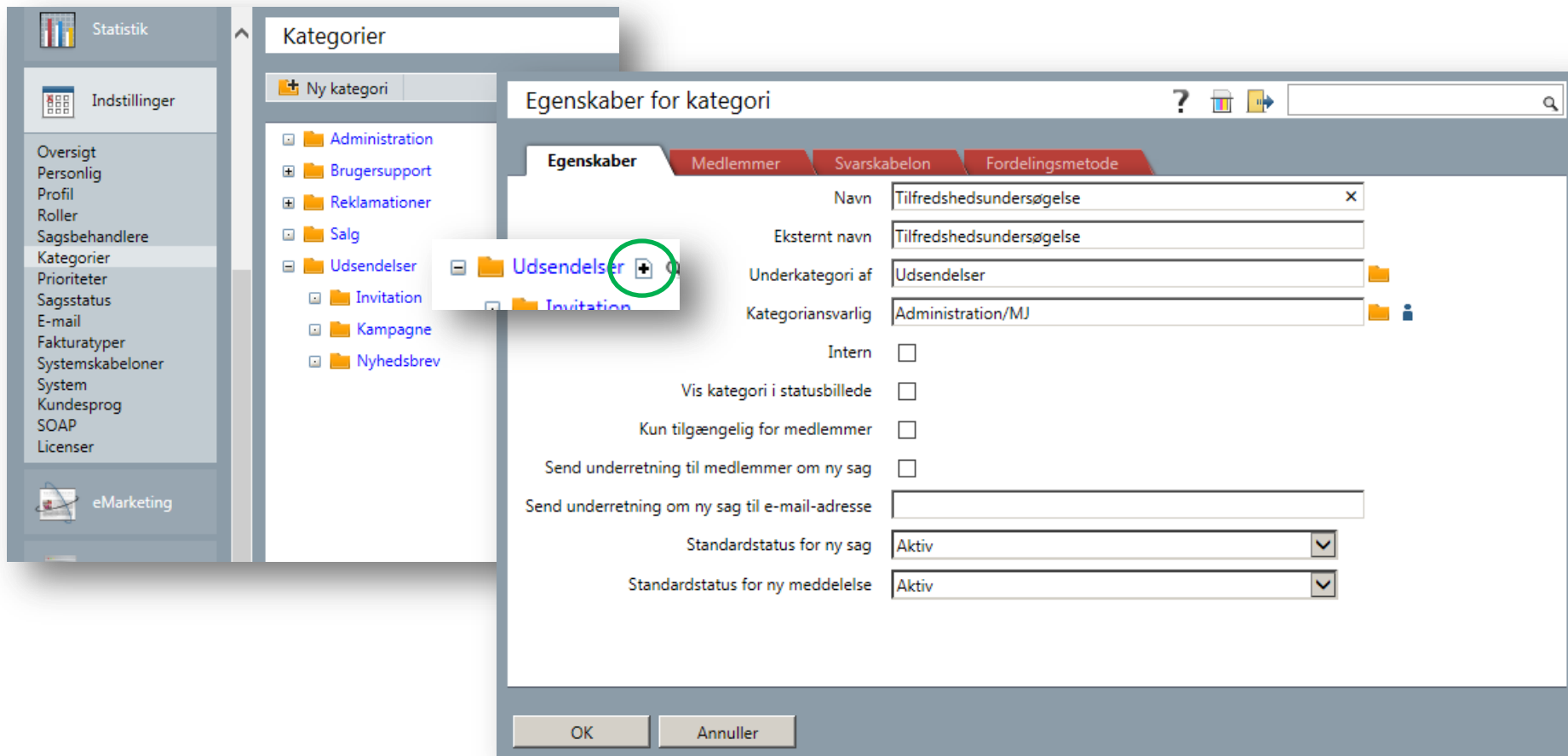
Sådan tilføjes og rettes kategorier:

1. Gå til eMarketing-administratoren (CS-indgangen via browser)
2. Kategorier er under 'Indstillinger'
3. Klik på en kategori for at rette eller på plusset for at tilføje
4. Angiv navnet, den ansvarlige (hvis der kommer svar), samt standardstatus (igen, hvis der kommer svar)
5. Klik på 'OK' og kategorien er klar til brug

*Tip: Der kan laves underkategorier: blot klik på et plus ud for en kategori.*



# Hvordan administreres kategorier



**Kategorier**

- + Ny kategori
- Administration
- Brugersupport
- Reklamationer
- Salg
- Udsendelser
  - Invitation
  - Kampagne
  - Nyhedsbrev

**Egenskaber for kategori**

**Egenskaber** | Medlemmer | Svarkabelon | Fordelingsmetode

Navn: Tilfredshedsundersøgelse

Eksternt navn: Tilfredshedsundersøgelse

Underkategori af: Udsendelser

Kategoriansvarlig: Administration/MJ

Intern:

Vis kategori i statusbillede:

Kun tilgængelig for medlemmer:

Send underretning til medlemmer om ny sag:

Send underretning om ny sag til e-mail-adresse:

Standardstatus for ny sag: Aktiv

Standardstatus for ny meddelelse: Aktiv

OK Annuller



## Fordele:

- Det er meget tydeligt, hvilken type udsendelse, hvem har modtaget
- Især ved flittigt brug af eMarketing til forskellige formål bliver overblikket bedre
- Senere kan der søges på udsendelserne i eMarketing-administratoren (Customer Service udvalg)

## Alternativt – eller supplement:

- Et faneblad separat for eMarketing-udsendelser sættes op, men her vises kategorierne ikke, da man så ikke behøver at tilknytte en sag for hver udsendelse (det letter administrationen af udsendelser, men overblikket mindskes)
- Til gengæld vises udsendelsesstatus:

Kontaktpersoner		Aktiviteter		Relationer		Projekter		Salg		Sager		Udsendelser		SA på Kontakt	
Description	Name	E-mail address	Status	Time sent											
Tilfredshedsundersøgelse	Martin Jensen	mj@sodemo.dk	Bounced	22.July.2014 10:32 am											
Tilfredshedsundersøgelse	Per Antoniussen	pa@sodemo.dk	Bounced	22.July.2014 10:32 am											
Tilfredshedsundersøgelse	Anton Andersen	anton@sodemo.dk	Sent	22.July.2014 10:30 am											
SuperOffice 7.1 kundeseминаr	Anton Andersen	anton@sodemo.dk	Waiting												



Se InspirationsVideoen om eMarketing 7.5 for mere information og inspiration...





På gensyn og fortsat god fornøjelse med SuperOffice CRM

Martin Houlberg Jensen  
[martinhj@superoffice.dk](mailto:martinhj@superoffice.dk)

