

# Videndeling som krumtap til virksomheders succes

Hvem har ikke prøvet at bruge en masse unødvendig tid, og måske også kollegers tid, på at lede efter vigtig information?



- Gule lapper, e-mails der gemmes i Outlook hos den enkelte
- Word, Excel og PowerPoint der gemmes på filsystemet
- Skabeloner, breve, tilbud, kontrakter, referater, der ikke er centralt tilgængelige og struktureret

Dette er hverdagen for flere virksomheder og organisationer. Fokuser på videndeling og høste besparelser med direkte afledte positive effekter på omsætning, kundetilfredshed og effektivitet!

## Gevinsterne ved videndeling

Hvad er det, der gør, at nogle virksomheder lykkes med at udnytte gevinsterne ved videndeling? Det der kendetegner disse virksomheder og organisationer er, at de har fokus på:

- **Skabe struktur i en ustruktureret hverdag.** Hastigheden og tilgængeligheden i at finde information, kræver struktur på en brugervenlig måde.
- **Kvalitet og leverance.** Overblik over aktiviteter, indsatsområder, der har afgørende indflydelse på kvalitet og leverance og kundetilfredshed
- **Produktive medarbejdere.** Reduktion af tid på informationsøgning, frigiver tid til lønsomme arbejdsopgaver
- **Collaboration.** Bedre koordinering med underleverandører og samarbejdspartnere i relation til projekter og levering giver lønsomme og effektive leverandører

## Kom godt i gang – skab klarhed!

At lykkes med at skabe øget videndeling handler om at igangsætte de rette aktiviteter i den rigtige rækkefølge, på en enkel og effektiv måde. Tænk visionært, start praktisk, f.eks med SuperOffice startpakke, der for langt de fleste virksomheder dækker behovet for videndeling.

### Løsningen indeholder:

- SuperOffice Netserver
- SuperOffice user licens (10, 25 eller 50)
- SuperOffice Web eller Windows licens (10, 25 eller 50)
- Design workshop
- Integration til MS Office2007 & Exchange/Outlook
- Installation & opsætning
- Firmauddannelse af superbruger
- Uddannelse af systemadministrator
- Teknisk dokumentation

Mere information kan rekvireres ved at kontakte SuperOffice.

### Lean Thinking

SuperOffice konsulenter er forpligtet til "Lean process execution". Vi forsøger altid at fokusere på det der er vigtigt for kunden og sortere alle unødvendige elementer fra. Det er en filosof og en måde at arbejde på, der giver gode resultater.

For at få mere information om hvordan SuperOffice kan hjælpe din virksomhed med at lukke op for flere forretningsgevinster, kontakt vores konsulentchef på 70 10 22 01.



**SuperOffice®**